



## Wir wachsen und suchen Verstärkung für unser Team!

Wir, die **SOMACOS GmbH & Co. KG**, sind der führende Softwarehersteller und Lösungsanbieter für **Sitzungsmanagement** und **Gremienarbeit** in Deutschland und Österreich.

Kurzum: Wo mehrere Menschen in Sitzungen Entscheidungen treffen, bieten wir digitale Lösungen, um die Zusammenarbeit zu erleichtern und Gremienarbeit effektiver zu gestalten.

Mittlerweile betreuen wir mit unseren Partnerunternehmen über 2 200 Kundenprojekte, unter anderem in den folgenden Branchen:

- öffentliche Auftraggeber (Universitäten, Verwaltungen, Behörden, Versorger)
- Versicherung / Krankenkassen sowie Banken / Sparkassen
- kirchliche Einrichtungen
- sonstige Institutionen/Unternehmen wie Messegesellschaften, Flughäfen

Um diese Kundinnen und Kunden fachgerecht zu betreuen, suchen wir aktuell und schnellstmöglich für unser Team einen

## Mitarbeiter Administration (m/w/d)

am Standort Salzwedel (in Teilzeit)

### Das sind die Aufgaben:

- // allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- // Rechnungswesen und Auftragsmanagement
- // Unterstützung der anderen Abteilungen im Tagesgeschäft
- // Erstellung von Auswertungen / Budgets
- // telefonischer Kundenkontakt bei Rückfragen

### Diese Fähigkeiten wünschen wir uns:

- // abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- // Erfahrung im Finanz- / Rechnungswesen sowie fundierte Kenntnisse in Microsoft Office
- // ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- // ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- // schnelle Auffassungsgabe sowie ein zielgerichteter und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- // Lernbereitschaft, Ehrgeiz und ein hoher Leistungsanspruch

### Das bietet SOMACOS als Arbeitgeber:

- // **gezielte und erfahrene Einarbeitung:** Wir begleiten und trainieren Dich für den Job und die Aufgaben
- // **Sicherheit und Stabilität:** Als erfolgreicher Marktführer sind wir stolz auf unsere Arbeit
- // **abwechslungsreiche Aufgaben:** Dich erwartet eine vielseitige und **eigenverantwortliche Aufgabenstellung**
- // **Flexibilität:** Homeoffice-Regelung und modernste Arbeitsmittel gehören bei uns zum Standard
- // **faire Vergütung:** Die Vergütung erfolgt leistungsgerecht und anhand Deiner Vorkenntnisse

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wenn Du Lust darauf hast, gemeinsam mit uns die Digitalisierung in der Gremienarbeit voranzubringen, mit einem dynamischen Team zusammenzuarbeiten und Deine eigene Kreativität einzubringen, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Bitte schicke uns Deinen Lebenslauf, Deine Gehaltsvorstellung und das frühestmögliche Eintrittsdatum per Mail an [personal@somacos.com](mailto:personal@somacos.com).

### **SOMACOS GmbH & Co. KG**

z. Hd. Jana Heyer  
Ackerstraße 13  
29410 Salzwedel