



Die [SOMACOS GmbH & Co. KG](#) ist führender Lösungsanbieter und Hersteller von Software für [Sitzungsmanagement](#) und [Gremienarbeit](#).

Durch unseren Fokus auf dieses Geschäftsfeld sind wir in den Segmenten

- öffentliche Auftraggeber (Kommunalverwaltungen, Behörden, Universitäten, Versorger)
- Banken, Kreditinstitute, Sparkassen
- kirchliche Einrichtungen
- sonstige Institutionen und Unternehmen

ein kompetenter und zuverlässiger Partner für inzwischen über 2.100 Kunden.

Im Zusammenhang mit der technologischen Neuentwicklung unserer Produkte suchen wir Sie als

## **Teamassistenz (m/w/d)** am Standort Dresden (Vollzeit oder Teilzeit möglich)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Leiters der Kundenberatung im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung bei Planung/Verwaltung und Durchführung von Kundenseminaren und Anwendertreffen
- Schnittstellen- und Informationsmanagement zu anderen Abteilungen
- Erledigung von Korrespondenz und Kommunikation, Berichtswesen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung, Protokollierung von Meetings, Workshops und Veranstaltungen.

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position auf Managementebene von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets
- Organisationstalent und eine rasche Auffassungsgabe
- Serviceorientierung sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Loyalität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Was wir bieten:

- Eine herausfordernde, vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabenstellung beim Marktführer, in die Sie gezielt eingearbeitet werden
- Ein etabliertes, stabiles und erfolgreiches Unternehmen mit bewährten Produkten und Lösungen sowie einem realistischen Wachstumspotenzial für die Zukunft
- Ein dynamisches Team und bestehende Kundenbeziehungen und Referenzen auf hohem Niveau
- Eine attraktive, erfolgsorientierte Vergütung, modernste Arbeitsmittel und Geschäftsprozesse sowie HomeOffice-Regelung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, auch in elektronischer Form, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Ihre Bewerbungen erbitten wir an folgende Adresse:

SOMACOS GmbH & Co. KG  
z. Hd. Jana Heyer  
Ackerstraße 13  
29410 Salzwedel  
E-Mail: [info@somacos.com](mailto:info@somacos.com)  
Tel.: 03901/47600-0