



# Session Workflowmanagement

## Seminarbeschreibung

### **Beschreibung**

Neben der Erstellung der Sitzungsdokumente bietet Session auch die Möglichkeit den internen Bearbeitungsablauf abzubilden. Ob mit oder ohne elektronischer Mitzeichnung, wir zeigen Ihnen wie Sie Aufgabendefinitionen in Session einrichten und diese mit den gewünschten Zugriffsrechten versehen.

### **Zielgruppe**

Session Anwendungsbetreuer

### **Seminarziele**

Die Teilnehmer sind mit Abschluss des Seminars in der Lage, selbstständig die Ablauforganisation in Session zu hinterlegen.

### **Seminarinhalte**

- Abbildungsmöglichkeiten der Arbeitsabläufe im Sitzungsdienst
- Anlegen von Aufgaben für alle Vorgangstypen
- Vergabe und Steuerung von Zugriffsrechten durch Aufgabenweiterleitungen
- Steuerung von Freigaben für SessionNet
- Möglichkeit der Rücknahmen von Aufgaben
- Praktische Arbeit an einem Beispielworkflow

### **Voraussetzungen**

Seminar „Session Grundlagen“

### **Seminardauer und Kosten**

1 Tag

Schulung von 9:30 bis 16:30 Uhr

Preis: 295 € zzgl. MwSt. pro Person

**Ansprechpartnerin:** Nadine Zückler

**Telefon:** 0351/4383347

**E-Mail:** [schulung@somacos.com](mailto:schulung@somacos.com)