



Session Grundlagen

Seminarbeschreibung

Beschreibung

In diesem Seminar werden die Grundlagen der Vorlagen- und Sitzungsbearbeitung in Session vermittelt. Das Anlegen der verschiedenen Vorgangsarten ist ebenso Thema, wie die komplette Sitzungsvor- und nachbereitung.

Zielgruppe

Personen, die den Sitzungsdienst mit Session bearbeiten sollen.

Seminarziele

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt selbstständig Sitzungsvorlagen zu bearbeiten, die komplette Einladung zu einer Sitzung durchzuführen und das Protokoll einer Sitzung zu erzeugen.

Seminarinhalte

- Vorlagen anlegen und bearbeiten
- Vorlage in Word ausgeben
- Sitzungen anlegen und planen
- Tagesordnung zusammenstellen
- Personen einladen
- Sitzungsdokumente drucken
- Beschlüsse zur Sitzung erfassen
- Anwesenheit bearbeiten
- Niederschrift drucken
- Beschlussauszüge erstellen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Microsoft Word

Seminardauer und Kosten

1 Tag

Schulung von 9:30 bis 16:30 Uhr

Preis: 295 € zzgl. MwSt. pro Person

Ansprechpartnerin: Nadine Zückler
Telefon: 0351/4383347
E-Mail: schulung@somacos.com