



# Session Dokumentanpassung mit MS Word 2016 - Aufbaukurs

## Seminarbeschreibung

### **Beschreibung**

Dieses Seminar vertieft die Inhalte des Grundlagenkurses. Es werden u.a. die Dokumentdefinitionen für gemeinsame Sitzungen vorgestellt, sowie die Arbeit mit Bedingungsfeldern, Referenzfeldern und Formularfeldern geübt. Für umfangreiche Protokolle wird die Erstellung eines Inhaltsverzeichnisses gezeigt und wichtige Punkte zum Thema Barrierefreiheit werden angesprochen.

### **Zielgruppe**

Session Anwendungsbetreuer

### **Seminarziele**

Die Teilnehmer sind mit Abschluss des Seminars in der Lage, selbstständig alle erforderlichen Dokumente für den Sitzungsdienst in Session zu hinterlegen und anzupassen.

### **Seminarinhalte**

- Grundlagen/Übersicht der Dokumentenverwaltung in Session
- MS-Word-Dokumentvorlagen anpassen (Seriendruckfelder, Autotexte, Textmarken, Bedingungsfelder, Formularfelder, Makros)
- Dokumentdefinitionen für gemeinsame Sitzungen
- Grundlagen barrierefreier Worddokumente
- Tipps und Tricks

### **Voraussetzungen**

Seminar „Session Grundlagen“

Seminar „Session Dokumentanpassung mit MS Word 2016 – Grundlagen“

### **Seminardauer und Kosten**

1 Tag

Schulung von 9:30 bis 16:30 Uhr

Preis: 295 € zzgl. MwSt. pro Person

**Ansprechpartnerin:** Nadine Zückler  
**Telefon:** 0351/4383347  
**E-Mail:** [schulung@somacos.com](mailto:schulung@somacos.com)