



Fürstenwalde/Spree

**Franka Koch**

Büro der Stadtverordnetenversammlung

e-Mail: [f.koch@fuerstenwalde-spree.de](mailto:f.koch@fuerstenwalde-spree.de)

Telefon 03361 55 71 17

Fax 03361 55 74 10

**Jens Müller**

Fachgruppe TUIV

[jens.mueller@fuerstenwalde-spree.de](mailto:jens.mueller@fuerstenwalde-spree.de)

Telefon

03361 55 71 55

Stadtverwaltung Fürstenwalde/Spree

Am Markt 4

15517 Fürstenwalde/Spree

**Stadt Fürstenwalde/Spree**

Einwohner: 32.800

Stadtverordnete: 32

Fachausschüsse: 4

Sachkundige Bürgerinnen: 10

Beiräte: 5

Die Stadt Fürstenwalde hatte bis 2005 kein Ratsinformationssystem oder einheitliches Bearbeitungsportal und hat sich nach verschiedenen Firmenpräsentationen für das Produkt Session der Firma Somacos entschieden.

**Einführung:**

- 2. Halbjahr 2005 erste organisatorische Gespräche und Entscheidung für die Fa. Somacos, Erwerb der Lizenzen, Abschluss des Softwarepflegevertrages Stufe 3
- Installation und Schulung Stammdaten, Sitzungsbearbeitung Stadtverordnetenbüro
- Probebetrieb innerhalb der Verwaltung
- 2006 Beginn des session-Echtbetriebes/Vorlagenerstellung/Sitzungsbearbeitung/Sitzungsgeldbearbeitung nach Schulung der Mitarbeiterinnen
- Inbetriebnahme der Session Amtsinfo
- Schulung der Stadtverordneten (Computerkabinett)
- Abfrage der Stadtverordneten, am papierlosen Ablauf teilzunehmen
- Inbetriebnahme von Session-Ratsinfo
- nach reibungsloser Erprobung Inbetriebnahme von Session-NET (Bürgerinformation)

**Erfahrungen:**

- Übersichtliche Bedienbarkeit und Benutzerfreundlichkeit
- hohe Akzeptanz bei den Kolleginnen und Kollegen
- papierloser Ablauf innerhalb der Verwaltung
- papierloser Ablauf mit den Stadtverordneten bei allen Fachausschüssen, mit den sachkundigen Bürgerinnen je Ausschuss und der Stadtverordnetenversammlung
- gute Betreuung durch die Fa. Somacos
- optimales Dokumentenmanagement (elektronische Verfügbarkeit der Sitzungsunterlagen der aktuellen Legislaturperiode und der Historie)
- optimale Dienstleistungserbringung (Informationsportal Amtsinfo, Ratsinfo und Bürgerinformationssystem)
- Verbesserung von Serviceleistungen (Sitzungskalender, Bekanntgabe sonstiger Termine und Beiratssitzungen)
- Angemessene Information der Einwohner sowie Präsentation der Mandatsträger (persönliche Angaben und Foto)

- Abrechnung der Sitzungsgelder und Aufwandsentschädigungen sowie Ausfertigung von Jahressteuerbescheinigung