



Einführung von Session beim Landkreis Kaiserslautern

Achim Schmidt

-Zentrale Aufgaben und Finanzen-
Fachbereich 1.1

Der Landkreis Kaiserslautern



Der Landkreis Kaiserslautern



- Charakter
- Fläche 639,85 km²
- Einwohner 104.383 (Stand 30.06.2013)
- 9 Verbandsgemeinden mit 50 Ortsgemeinden

Die Kreisverwaltung



- Kreistag
 - 42 Kreistagsmitglieder
 - 17 Ausschüsse
- Beteiligungen
- Die Verwaltung ist auf vier Standorte ohne die Schulen verteilt und
- ist in 4 Geschäftsbereiche mit 7 Abteilungen gegliedert

Der Landkreis Kaiserslautern als Arbeitgeber



Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- Zur Zeit sind ca. 380 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beim Landkreis Kaiserslautern beschäftigt.
- Sie gliedern sich in:
 - **ca. 280 Beschäftigte**
 - **ca. 100 Beamtinnen und Beamte**

Ausgangslage



- Einführung von Session bei der Kreisverwaltung Kaiserslautern
 - Keine einheitliche Bearbeitung der Angelegenheiten des Kreistages und seiner Ausschüsse
 - Abwicklung des Sitzungsdienstes über Word etc.
 - Eingeschränkte Recherchemöglichkeiten durch Access
 - Abheften der Vorlagen und Protokolle

Sitzungsdienst



- Zentrale Vorlagenverwaltung
- Dezentrale Vorlagenerstellung & Schriftführung
- Zentraler Druck & Versand
- ca. 170 (Session-) Sitzungsvorlagen im Jahr ohne Import
 - zzgl. Änderungen zu Folgesitzungen
- ca. 58 Sitzungen im Jahr

IT-Ausstattung

- ESX Server von VMWare
- Windows 2003 auf Server
- 300 PC Arbeitsplätze in der Verwaltung
- Typo3 Webserver für Internet & Intranet
- Bürokommunikation mit Outlook
- MS Office 2003

Zielsetzung



- Einheitliche und zeitgemäße Abwicklung des Sitzungsdienstes
- Vereinfachte und strukturierte Vorgehensweise bei Vor- und Nachbereitung des Sitzungsdienstes mit Verwaltung von Gremien und Personen
- Recherchemöglichkeit/Archivierung
- Optimierung des Geschäftsprozesses
- Weitgehend automatisierte Abrechnung und Auszahlung der Sitzungsgelder
- Digitales Mitzeichnungsverfahren

Einführung



- 4. Quartal 2010 / Präsentation Session
- 1. Quartal 2011 Angebot
- 2/3. Quartal 2011
 - Installation
 - Datenübernahme aus Access
 - Schulungen für Geschäftsstelle Kreistag und EDV
- 4. Juli 2011 Organisationsgespräch
- 28. Juli 2011 Grundlagenschulung

Betrieb

- 15. August 2011 erste Sitzung in Session
 - Anpassung der übernommenen Daten
 - Schulungen für 8 Schriftführer, als Multiplikatoren
 - fließende Produktionsaufnahme
- Programme:
 - Session, *SessionNet (steht noch aus)*
 - Druckaufträge
 - Sitzungsgeldabrechnung (ab 01.01.2012)

Erfahrungen

- Gelungene Datenübernahme aus Alt-Datenbank Access
- Mittlerweile hohe Akzeptanz bei Mitarbeitern
- Positive Resonanz der Mandatsträger
- Gute Verfahrensbetreuung
- Update ohne Probleme
- Individuelle Betreuung durch Projektleiter
- Umfassende Schulungskonzepte
- schnelle Problemlösung durch Hotline

Stolpersteine

- fehlende Veränderungsbereitschaft („Wir haben das aber bisher anders gemacht“)
- sehr viele Benutzer, die nur selten Vorlagen erstellen (z. Zt. insgesamt 40 Anwender)
- fehlendes Verständnis von Sinn und Zweck des Programms (nicht nur „Schreibmaschine“)
- Mehrfacher Wechsel in der Sachbearbeitung der Geschäftsstelle Kreistag
Folge: voraussichtlich ca. zweijähriger Verzug bei SessionNet-Einführung

Fazit

- Aufwand in der Vorbereitungsphase lohnt sich
- Wir würden manches anders machen
- Die Entscheidung für Session war richtig
- Es gibt noch viel zu tun:
Einführung von SessionNet
- Schulung der Mitarbeiter wegen elektronischer Mitzeichnung und Workflow
- Umstellung auf digitale Einladungen

Ihre Fragen ...



Ihre Ansprechpartner bei der Kreisverwaltung Kaiserslautern
Lauterstraße 8
67657 Kaiserslautern

Fachbereich 1.1 -Organisation und zentrale Aufgaben-

Achim Schmidt

achim.schmidt@kaiserslautern-kreis.de

Tel. 06 31 / 71 05 317

Fachbereich 1.2 -EDV-

Michael Dünkelberg

michael.duenkelberg@kaiserslautern-kreis.de

Tel. 06 31 / 71 05 407

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**

Achim Schmidt
-Zentrale Aufgaben und Finanzen-
Fachbereich 1.1