



DIE SOFTWARE „SESSION“ AN DER UNIVERSITÄT MANNHEIM

01.04.2014



„session“ an der Universität Mannheim

- Die Universität Mannheim
 - Ausgangssituation
 - Übersicht über die Gremien
- Vorteile und Ziele
- Zeitlicher Ablauf
- Dauerhafte Aufgaben

Die Universität Mannheim

- Studierende: 12.000
- Fakultäten: 5
- Professoren: 187
- Wiss. Mitarbeiter: 800
- Nichtwiss. Mitarbeiter: 550

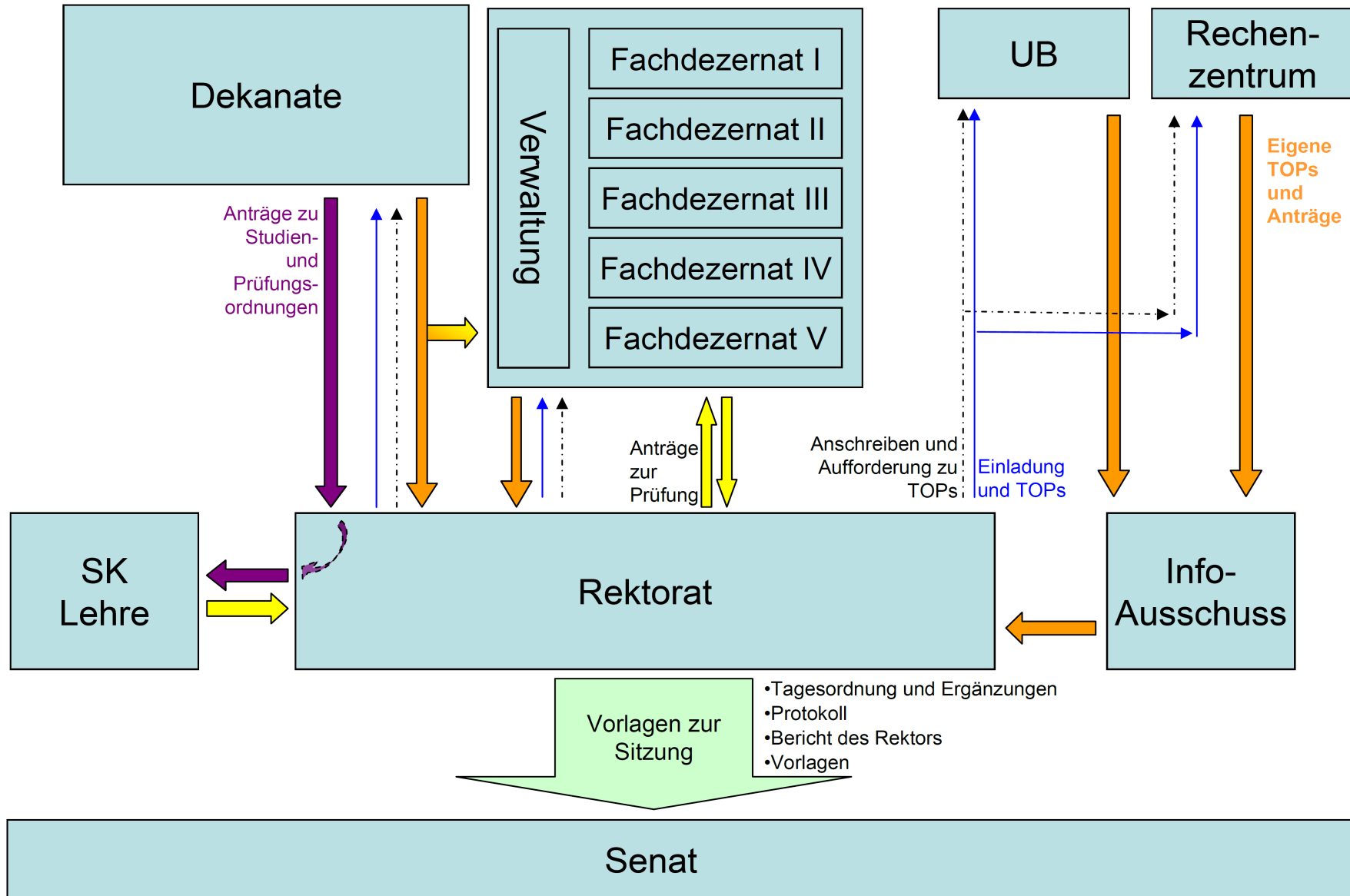
Gremien

- Senat (6/Jahr)
- Senatskommission Lehre (6/Jahr)
- Universitätsrat (4/Jahr)
- Rektorats-Jour (ca. 50/Jahr)
- Fakultätsratssitzungen (ca. 5 x 6/Jahr)
- Informationsausschuss (6/Jahr)

Ausgangssituation:

- Anmeldung meist per Mail in versch. Formaten
- Manuelle Erstellung der Tagesordnung anhand fertiger Vorlagen
- Vervielfältigung der Vorlagen
- Sortierung und Versand per Hand
- Archivierung nur auf Papier

Vorlagenerstellung am Beispiel der Senatsitzung



„session“ an der Universität Mannheim

- Die Universität Mannheim
 - Ausgangssituation
 - Übersicht über die Gremien
- Vorteile und Ziele
- Zeitlicher Ablauf
- Dauerhafte Aufgaben

Vorteile für die Verwaltung

- Zentrale Speicherung und Verwaltung aller Vorgänge und Daten
 - Vorlagenerstellung
 - Sitzungsbearbeitung/Nachbereitung
 - Sitzungstermine
- Zusammenarbeit der Sachbearbeiter leicht möglich
- Automatisierung einiger Abläufe
(z. B. Tagesordnung/Sortierung, Versand)
- Dokumentation der Arbeitsschritte
- Zeitnahes Beschlussprotokoll
- Automatische Archivierung, Suchfunktion/Volltextrecherche

Vorteile für die Gremienmitglieder

- Zugriff auf Sitzungsunterlagen per Internet (<https>)
- Zeitnahe „Versand“ bzw. Abrufen der Unterlagen
- Zeitnahes Beschlussprotokoll
- Digitales Archiv
- Suchfunktion/Volltextrecherche
- Transparenz

Ziele

- Zeitnahe Information
(Veröffentlichung der TOPs, Beschlussprotokoll, ...)
- Einheitliche und übersichtliche Gestaltung
- Technische Unterstützung der Sachbearbeiter und Gremienmitglieder
- Archivierung aller Sitzungen
- Insgesamt weniger Papier

Änderungen

- Einreichen aller Anträge und Anlagen digital (z. B. als .pdf, .doc, .jpg)
- Kleinere Änderungen in den Arbeitsabläufen zur Vorlagenerstellung
- Einheitliches Layout der Vorlagen
- Verteilung der Sitzungsunterlagen künftig digital
- Einführung eines Beschlussprotokolls

REKTORAT

UNIVERSITÄT
MANNHEIM

Universität Mannheim - Rektorat - 68131 Mannheim

Besucheradresse:
L 1, 1
68131 Mannheim
Bearbeiter: Frau Seitz
Telefon 06 21 / 181 - 12 16
Telefax 06 21 / 181 - 10 89
seitz@verwaltung.uni-mannheim.de
Sekretariat: Fr. Schulz-Marquardt
Telefon 06 21 / 1 81 - 11 91

www.uni-mannheim.de
Mannheim, 17.10.2011

V o r l a g e

zur Sitzung des Senats am 26. Oktober 2011

Änderungen der Prüfungsordnung des Bachelorstudiengangs Psychologie

Die Fakultät für Sozialwissenschaften beantragt die Beschlussfassung über

die 4. Satzung zur Änderung der Prüfungsordnung für den Studiengang Bachelor of Science (B. Sc.) Psychologie der Universität Mannheim.

Auf das Anschreiben der Fakultät vom 06.10.2011 wird verwiesen.

Prof. Dr. Hans-Wolfgang Arndt
Rektor

Bankverbindung:
Baden-Württembergische Bank AG
Mannheim
BLZ 670 200 20 - Konto-Nr. 510 4871800

Beschlussvorlage

TOP 11

UNIVERSITÄT
MANNHEIM

REKTORAT JUSTITIARIAT	Mannheim, den 18.10.2011
	Bearbeiter/in: Christoph Lichtenberger
	Telefon: 0621/181-1711 E-Mail: lichtenberger@verwaltung.uni-mannheim.de

Vorlage für den Senat zur Sitzung am 26.10.2011

Vorlage Nr.: 0015/2011	nicht öffentlich	AZ: 7820.4
Gremium	Datum	Abstimmung
Fakultätsrat der Fakultät für Sozialwissenschaften	05.10.2011	einstimmig
Senatskommission-Lehre	13.10.2011	einstimmig
Senat	26.10.2011	

Betreff:

4. Änderungssatzung zur Prüfungsordnung des Bachelorstudiengangs Psychologie

Sachverhalt:

Die Fakultät für Sozialwissenschaften beantragt die Beschlussfassung über die 4. Satzung zur Änderung der Prüfungsordnung für den Studiengang Bachelor of Science (B. Sc.) Psychologie der Universität Mannheim.
Auf das Anschreiben der Fakultät vom 06.10.2011 wird verwiesen.

Anlage/n:

Anschreiben der Fakultät
4. Änderungssatzung Prüfungsordnung B. Sc. Psychologie

Beschlussvorschlag:

Der Senat beschließt gem. § 19 Abs. 1 Satz 2 Nr. 9 LHG die 4. Satzung zur Änderung der Prüfungsordnung für den Studiengang Bachelor of Science (B. Sc.) Psychologie der Universität Mannheim / mit folgender Maßgabe

„session“ an der Universität Mannheim

- Die Universität Mannheim
 - Ausgangssituation
 - Übersicht über die Gremien
- Vorteile und Ziele
- Zeitlicher Ablauf
- Dauerhafte Aufgaben

Zeitlicher Ablauf (Vorbereitung)

- Recherche und Entscheidung für ein System
- Vorlesungsfreie Zeit, Sommer 2011:
 - Installation session & sessionNet
(jeweils ein Tag, zusätzlich Vor- & Nachbereitung, Fehlerkorrektur, usw.)
 - Einrichten des Systems (Gremien, Sachbearbeiter, Verwaltungsstruktur, ...)
(ca. 2 Wochen)
 - Erstellen der Vorlagen (Definieren der Vorlagen, Anpassen an Bedürfnisse/System)
(ca. 2-3 Tage)
 - Anpassen von System und Vorlagen, Erweiterung der Vorlagen
(laufend)
- Sept/Okt 2011: Schulungen der Mitarbeiter (hier: ca. 30)
(je Schulung ca. 90-120 min, zusätzlich spätere „Auffrischung“, Beratung, usw.)

Zeitlicher Ablauf (Inbetriebnahme)

- HWS 2011** • Parallelbetrieb für den Senat (Testphase)
- FSS 2012** • Senats-Sitzungen finden in session statt, werden aber noch in Papierform angeboten
 - Parallelbetrieb für die Senatskommision-Lehre (Testphase)
- HWS 2012** • Digitaler Versand für den Senat soll präferiert werden, Papier ist jedoch auf Wunsch möglich
 - SK-Lehre Sitzungen finden in session statt, werden aber noch in Papierform angeboten
 - Rektorats-Jour direkt in session integriert
- FSS 2013** • Keine Ausdrücke mehr für Senatssitzungen und SK-Lehre
- FSS 2014** • Integration des Universitätsrates (direkt)

Weiterführung

- Erweiterung des Systems auf weitere Gremien
- Integration der Fakultäten
 - Digitalisieren der Fakultätsratssitzungen
- Archivierung alter Sitzungen
 - Einscannen und Einarbeitung
 - Aufbereitung zur Volltextsuche

„session“ an der Universität Mannheim

- Die Universität Mannheim
 - Ausgangssituation
 - Übersicht über die Gremien
- Vorteile und Ziele
- Zeitlicher Ablauf
- Dauerhafte Aufgaben

Dauerhafte Aufgaben

- Pflege der Stammdaten
- Pflege des Systems (Updates, Problembehebung, ...)
- Anpassen des Systems an die Bedürfnisse der Universität
- Konfiguration der Software innerhalb der Infrastruktur des RZ
- Probleme der Nutzer aufnehmen und beheben
- Aufnahme der Anregungen der Mitarbeiter und Umsetzung (in Eigenverantwortung oder Weitergabe an Somacos)
- Leitfaden erstellen und aktualisieren
- Weitere Schulungen bei Bedarf

Kontakt

Lutz Spitzner
Rektoratsbüro
Gremienmanagement
Telefon: +49 (0) 621 / 181-12 90

Mail: spitzner@uni-mannheim.de